



RISICOANALYSE EN PREVENTIEPLAN

CC de Werft - Geel

Covexit

Deze risicoanalyse en preventieplan zijn opgesteld om besmetting met en verspreiding van het Covid-19 virus te voorkomen bij een project georganiseerd door en op locatie van CC de Werft (Werft 32, 2440 Geel). Het doel van dit plan is de veiligheid van het personeel en de bezoekers te kunnen maximaliseren. Dit plan geeft een algemeen beeld van onze aanpak en de specifieke maatregelen ter realisatie van het gedefinieerde project.

versie 28/10/2020

1. Inleiding	3
2. Barometers en alarmniveau	4
2.1 Alarmniveau	4
2.2 Belangrijkste maatregelen	4
2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen	5
Alarmniveau	5
Publieksbeperking	5
Maximale bubbels	5
Horeca	5
Onderwijs	5
3. Algemene afspraken	6
3.1 Social distancing	6
3.2 Hygiëne	6
4. Algemene afspraken voor medewerkers	7
4.1 Aandachtspunten algemeen	7
4.2 Technische crew (intern)	8
4.3 Schoonmaak	8
4.4 Dienstverplaatsingen	9
5. Algemene afspraken voor artiesten en technische crew (extern)	10
5.1 Hygiëneregels	10
5.2 Afstandsregels	10
5.3 Locaties	10
5.4 Douches en toiletten	11
5.5 Podium Grote Zaal	11
5.6 Technici / crew (extern)	12
5.7 Aandachtspunten tijdens repetitie of ter voorbereiding van de voorstelling	12
5.8 Uitzonderingsmaatregelen voor beweging gerelateerde kunsten	13
5.9 Aandachtspunten bij zang, blazers, koren	13
6. Publiek	15
6.1 Specifieke voorwaarden	15
6.2 Communicatie	16
6.3 Schoolvoorstellingen	16
7. Capaciteit en publiekstromen	17

7.1	<i>Capaciteit en verschillende ruimten</i>	17
	Personeelsruimtes	17
	Beschikbaar voor verhuur	17
	Beschikbaar voor gezelschappen en artiesten	17
	Podium	18
	Publiek	18
7.2	<i>Binnengaand publiek</i>	18
7.3	<i>In de zaal</i>	19
7.4	<i>Buitengaand publiek</i>	20
7.5	<i>Inzet personeel</i>	20
7.6	<i>Sanitair</i>	20
7.7	<i>Vestiaire</i>	21
7.8	<i>Horeca</i>	21
7.9	<i>Ventilatie</i>	21
7.10	<i>Evacuatie</i>	21
8.	Toegang tot CC de Werft	22
9.	Zaalhuur	23
9.1	<i>Capaciteiten</i>	23
	Beschikbaar voor verhuur	23
	Beschikbaar voor gezelschappen en artiesten	23
	Podium	23
	Publiek	24
9.2	<i>Algemeen principe</i>	24
9.3	<i>Vergaderlokalen</i>	25
9.4	<i>Schouwburg</i>	25
9.5	<i>Schoonmaak</i>	25
10.	Bijlagen	26
10.1	<i>Zitplan</i>	26
10.2	<i>Looplijnen</i>	27

1. INLEIDING

Deze risicoanalyse betreft Cultuurcentrum de Werft en werd opgesteld om besmetting met en verspreiding van het Covid-19 virus te voorkomen bij een project georganiseerd door en/of op locatie van CC de Werft (Werft 32, 2440 Geel). Het doel van dit plan is de veiligheid van het personeel en de bezoekers te kunnen maximaliseren. Deze risicoanalyse is een 'levend' document en wordt steeds geüpdatet op basis van het voortschrijdend inzicht en de laatst beschikbare informatie. Deze risicoanalyse, vertrekkende vanuit de [generieke gids van de FOD WASO](#), [basisprotocol cultuur](#) en de [sectorgids van oKo en SFP](#), zal op specifieke gebieden steeds rekening houden met twee belangrijke parameters, namelijk social distancing en hygiëne en dit steeds onder de op dat moment geldende alarmniveau binnen de barometer.

CC de Werft werkt samen met de interne preventiedienst van de stad Geel. Op 14 juli vond er een plaatsbezoek in de Werft plaats. Dit plan werd voorgelegd aan Raad van Bestuur AGB cultuur op woensdag 2 september. CC de Werft is in continu overleg met overheden en volgt de maatregelen nauwgezet op. Elke versoepeling of verstrenging van de maatregelen door de overheid zal een impact hebben op wat we doen en wanneer we het doen. De preventie in dit actieplan zal dus continu kunnen bijgestuurd worden. De eerste versie van dit plan vond ingang bij de heropening van CC de Werft op 1 september '20 en zal zolang CC de Werft de maatregelen nodig acht en/of zolang de overheid (federaal, gewestelijk of stedelijk) deze maatregelen van ons vraagt in voege blijven. De inhoud en de maatregelen zelf zijn onderhevig aan wat CC de Werft nodig acht om de veiligheid van personeel en bezoekers te garanderen en/of wat overheden ons opleggen in dat verband. De maatregelen kunnen dus veranderen in tijd en aard, naargelang de situatie rond Covid-19 met een vertaling in barometer en alarmniveaus verandert en naargelang CC de Werft zijn activiteiten opnieuw uitbreidt. Dit document geeft dan ook voor de verschillende alarmniveaus verschillende maatregelen aan. De maatregelen corresponderend met het huidige alarmniveau zoals te lezen onder [2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen](#) zijn dan ook nu van toepassing.

De Covid-19 richtlijnen van dit document worden VOORAF gecommuniceerd aan alle medewerkers, de te ontvangen gezelschappen, artiesten, huurders, verenigingen... zowel eigen als receptieve programmering en worden bevestigd voor ontvangst en kennisname.

2. BAROMETERS EN ALARMNIVEAU

2.1 ALARMNIVEAU

De barometer werkt met 4 alarmniveaus. In volgende tabel zie je hoe dat samenhangt:

Niveau 1 – LAGE alertheid	Pre-epidemische situatie, waar er geen viruscirculatie is. Dit niveau kan pas bereikt worden wanneer er groepsimmunitet is door een werkzaam en algemeen beschikbaar vaccin
Niveau 2 – GEMIDDELDE alertheid	Niveau van laaggradige viruscirculatie. We kunnen als maatschappij meer activiteiten op veilige wijze ontplooiën en maximaal het onderwijs, de economie en het maatschappelijke leven normaal laten verlopen terwijl de zorg in al haar aspecten kan worden verder gezet en niet overweldigd wordt door een veelheid aan patiënten met COVID-19. Binnen dit alarmniveau dienen nog meer verfijnde doelstellingen te worden geformuleerd om de virale circulatie tot een voldoende laag en duurzaam niveau terug te dringen dat compatibel is met het langdurig veilig openstellen van diverse maatschappelijke sectoren.
Niveau 3 – HOGE alertheid	Niveau van versnelde viruscirculatie waardoor belangrijke belasting op de gehele gezondheidszorg ontstaat. Hier zijn interventies noodzakelijk om de epidemische curve terug om te buigen en zo terug te keren naar een gele zone met minder virale circulatie
Niveau 4 – ZEER HOGE alertheid	Niveau van intense viruscirculatie; zeer hoge druk op het gezondheidszorgsysteem door snelle saturatie van de capaciteit van ziekenhuizen en eerste lijn inclusief testing en contact tracing. Deze situatie creëert een gevaarlijke spiraal en brengt een grote maatschappelijke en economische weerslag met zich mee. = <i>SOORT LOCKDOWN (maar niet volledig zoals in maart/april)</i>

2.2 BELANGRIJKSTE MAATREGELEN

We zetten de belangrijkste aspecten van de gefaseerde maatregelen op een rijtje. De volledige bepalingen vind je in het [Basisprotocol cultuur](#).

	FASE 2 / GEEL	FASE 3 / ORANJE	FASE 4 / ROOD
Deelnemers	Risicogroepen opgepast / ZIEK = VERBODEN		
Kinderen tem 12j	Kinderen tem 12 jaar 'onderling' geen beperkingen		
Afstand (Algemeen)	1,5 m standaard - Mondmasker of andere als afstand kleiner is (o.a. op drukke plaatsen)		
Mondmasker deelnemers	Enkel als afstand niet kan gegarandeerd worden	Verplicht	Verplicht
Ventilatie	Bij voorkeur buiten, goed verluchten, ...		
Hygiëne	Vooral handhygiëne + veelgebruikte oppervlakten		
Aantal personen activiteiten (Oppervlakte/densiteit)	Binnen: 1p/2,5m ² Buiten: 1p/2,5m ²	Binnen: 1p/4m ² Buiten: 1p/4m ²	Binnen: 1p/10m ² Buiten: 1p/10m ²
Risicoanalyse / Draaiboek / ...	Verplicht		
Zang / Blaas	Onder voorwaarden		
Nauw fysiek contact	1p/4m ² binnen/buiten Contact binnen + tussen groepen	1p/4m ² binnen/buiten Contact beperkt	1p/10m ² binnen/buiten Contact verboden
Meerdaagse activiteiten	Onder voorwaarden		
Evenementen	Afgelaten		
➤ Aantal algemeen	Maximale spreiding - Compartimentering (richtlijn: per 200 personen)		
➤ Aantal zittend	1 stoel/meter rondom	1 stoel/meter rondom	2 stoelen/1,5m rondom
➤ Aantal bewegend	1p/2,5m ²	1p/4m ²	1p/10m ²
➤ Mondmasker	Verplicht (Binnen en buiten) - Enkel kort afzetten voor eten/drinken (indien toegelaten)		
➤ Eten en drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
➤ Andere	Ventilatiesysteem		

2.3 HUIDIGE SITUATIE EN BIJKOMENDE MAATREGELEN

Vanaf vrijdag 30 oktober '20 om 18u zijn alle cultuurhuizen op bevel van de Vlaamse regering voor onbepaalde tijd gesloten voor het publiek.

Er is geen cultuuraanbod op overheidsbevel en het cultuurcentrum is gesloten. Ook de balie is gesloten en het personeel werkt maximaal van thuis uit.

Alarmniveau

Vanaf vrijdag 30 oktober '20 om 18u zijn alle cultuurhuizen op bevel van de Vlaamse regering voor onbepaalde tijd gesloten voor het publiek.

De situatie voor stad Geel is momenteel: alarmniveau 4 met kleurcode **ROOD**

Publieksbeperking

Er is een publieksbeperking van maximaal 200 personen.

Vanaf vrijdag 30 oktober '20 om 18u zijn alle cultuurhuizen op bevel van de Vlaamse regering voor onbepaalde tijd gesloten voor het publiek.

Maximale bubbels

Toeschouwers mogen evenementen bijwonen met hun gezin aangevuld met 1 nauw contact. Bubbels moeten steeds anderhalve meter afstand houden tot een andere bubbel. Deze afstand wordt bekomen door een lege tussenrij en twee lege stoelen tussen elke bubbel.

Vanaf vrijdag 30 oktober '20 om 18u zijn alle cultuurhuizen op bevel van de Vlaamse regering voor onbepaalde tijd gesloten voor het publiek.

Horeca

Tot minimaal 13/11 zijn de horecactiviteiten verboden en is het café gesloten.

Onderwijs

Voor het onderwijs geldt momenteel alarmniveau 3 met kleurcode **ORANJE** (enkel van toepassing voor schoolvoorstellingen)

Vanaf vrijdag 30 oktober '20 om 18u zijn alle cultuurhuizen op bevel van de Vlaamse regering voor onbepaalde tijd gesloten voor het publiek.

3. ALGEMENE AFSPRAKEN

Bij elke genomen stap stellen we twee basisprincipes voorop die momenteel gehanteerd worden om de dreiging te weerstaan:

3.1 SOCIAL DISTANCING

- Houd minstens 1,5 meter afstand
- Geef geen hand, kus of knuffel
- Blijf thuis, als je ziek bent

3.2 HYGIËNE

- Was/ontsmet vaak je handen.
- Gebruik een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een afgesloten vuilzak.
- Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog.
- Persoonlijke verantwoordelijkheid voor hygiëne van de eigen werkplek (bureau, keuken, ...).
- Vertoon je symptomen van het virus, zoals hoesten, niezen of een verhoogde temperatuur blijf dan zeker thuis en contacteer jouw huisarts. Ben je kort voor het optreden van deze symptomen nog in CC de Werft geweest? Meld dit dan zeker aan jouw overste en collega's of andere personen waarmee je in CC de Werft in contact bent geweest. Ook aan bezoekers en vrijwilligers wordt gevraagd dit zeker aan hun contactpersoon binnen CC de Werft te laten weten. Op die manier kunnen de juiste voorzorgsmaatregelen genomen worden om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan.

4. ALGEMENE AFSPRAKEN VOOR MEDEWERKERS

Onder medewerkers verstaan we hier het menselijk kapitaal dat nodig is om de organisatie te doen draaien. Dat kan gaan over medewerkers in loondienst of op zelfstandige basis, stagiairs, vrijwilligers, studenten, kortom iedereen die ondersteunende taken verricht in een organisatie die geen concreet artistieke functie opnemen of publiek is.

4.1 AANDACHTSPUNTEN ALGEMEEN

- Elke medewerker behoudt ten minste 1,5m afstand van collega's of andere personen.
- Vanaf 25 juli moet je verplicht ook een mondmasker dragen op drukke plaatsen zoals in openbare gebouwen. Ook als medewerker moet je een mondmasker opzetten als je aankomt of het gebouw verlaat en wanneer je je verplaatst bijvoorbeeld in de gang, bij het gebruik van het sanitair, naar het printerlokaal ... Wanneer je aan je bureau zit, mag je het mondmasker afzetten (op voorwaarde dat de reeds geldende veiligheidsregels toegepast werden rond afstand, ventilatie, enz.). Ook medewerkers die achter een plexischerm zitten, mogen dan hun mondmasker afzetten. Buiten mag je werken zonder mondmasker, op voorwaarde dat je de afstandsregel van 1,5 meter kunt respecteren.
- Voor medewerkers die van thuis uit kunnen werken blijft de richtlijn om maximaal (100%) thuis te werken.
- Overlegmomenten worden maximaal digitaal ingepland.
- Woon-werkverplaatsing: zorg dat je op een veilige manier op de werkplek geraakt.
- Medewerkers (ook op scène) uit risicogroepen (65+ of medische toestand) werken best zo veel mogelijk van thuis, maar zijn wel welkom mits aftoetsing bij de eigen huisarts of wanneer de persoon ten allen tijde op veilige afstand kan deelnemen.
- Medewerkers met nieuwe klachten van een acute bovenste of onderste luchtweginfectie (zoals hoesten of niezen, of een verhoogde temperatuur) worden geïnstrueerd om thuis te blijven en hun huisarts te bellen.
- Geen begroetingen die fysiek contact inhouden: er zijn voldoende alternatieven voor een handdruk of kus, externen worden onthaald en door collega's verwelkomd zonder hand en door automatisch afstand van 1,5 meter te houden.
- Was grondig en regelmatig de handen en droog ze met papier, zeker voor en na toiletbezoek, lunch en pauze,...
- Er zijn reinigingsproducten ter beschikking om besmetting via materialen te voorkomen (bv. reiniging van werkstukken en arbeidsmiddelen die door meerdere medewerkers gebruikt worden).
- Tijdens eetpauzes wordt er steeds voldoende afstand gehouden en indien nodig wordt er in shiften gegeten om het aantal mensen per locatie te beperken. Na elke shift wordt de eetruimte (inclusief tafels) ontsmet. Respecteer de maximumcapaciteit van de keuken!
- Maaltijden (incl. versnaperingen) en drank worden in individuele porties genuttigd.
- Indien voor bepaalde werken de afstand van meer dan 1,5 meter niet kan gegarandeerd worden, dan wordt dit beperkt in de tijd en in het aantal personen tot het uiterste minimum en wordt gebruik gemaakt van een passend persoonlijk beschermingsmiddel zoals een mondmasker.
- Wees alert voor besmettingen tijdens leveringen. Was/ontsmet steeds je handen na ontvangst van een levering.
- Er is aandacht om lokalen voldoende te verluchten. Voor de kantoren en ruimten zonder automatische verluchting is dit door het openplaatsen van tegengestelde ramen minimaal 15 minuten per uur.
- Als je uit een land/regio terugkeert dat code rood of oranje kreeg, moet je dit melden aan je leidinggevende en de dienst personeel. Zij geven je de nodige informatie over wat je precies moet doen en zoeken mee naar een oplossing als je bijvoorbeeld in quarantaine moet.

- Op voorstellingsdagen kom je alleen naar het cultuurcentrum indien je aanwezigheid voor de productie noodzakelijk is. In het andere geval werk je van thuis, op een andere locatie of recupereer je overuren.
- Je kent en volgt de richtlijnen covexit van stad Geel, terug te vinden op www.geel.be/corona (algemeen) en intranet.geel.be (specifiek voor medewerkers).

4.2 TECHNISCHE CREW (INTERN)

- Alle medewerkers respecteren onderling de 1,5 meter afstandsregel.
- Draag een mondmasker wanneer je in het gebouw rechtstaand of bewegend aan het werk bent. Enkel wanneer je zit met minimaal 1,5 meter tussen een collega, kan het mondmasker afgenomen worden.
- Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew 2 meter, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen.
- Men raakt enkel spullen van de eigen organisatie en/of gepersonaliseerde spullen aan. Er worden geen items achtergelaten of onnodig verplaatst, ook al probeert men behulpzaam te zijn.
- Als het onmogelijk is om het eigen materiaal te gebruiken (bv mengpaneel, groot materiaal) moet dit goed ontsmet worden tussen gebruikers.
- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- Het wordt technici afgeraden om handschoenen te dragen omdat dit een vals gevoel van veiligheid kan geven. Handschoenen mogen enkel gebruikt worden bij taken waarbij ze voorheen ook gebruik werden en het is belangrijk dat het gezicht niet wordt aangeraakt met de handschoenen. Ontsmet de handschoenen regelmatig.
- Voer taken zoveel mogelijk individueel uit.
- Als er taken zijn die niet individueel uitgevoerd kunnen worden, gebruik dan mondmaskers. Beperk de samenwerking in tijd en aantal werknemers.
- Vermijd de aanwezigheid van externen. Als er toch externen aanwezig zijn (techniekers, roadies, artiesten) moeten zij op de hoogte gebracht worden van alle geldende maatregelen en deze strikt opvolgen.
- Ontsmet alle materialen en oppervlakken die aangeraakt worden. De huistechnici en crew van het gezelschap of band die op het podium aanwezig zijn tijdens de voorstelling moeten ten alle tijden een mondmasker dragen. Alle techniekers dragen een mondmasker als ze tijdens de voorstelling in de FOH (= front of house) zitten.
- Zorg voor een goed doordachte taakverdeling op de werkplek. Iedereen houdt zich strikt aan zijn/haar opdracht. Elkaar helpen, hoe goed bedoeld ook, wordt vermeden omdat dit kan resulteren in bijkomend en nodeloos contact.

4.3 SCHOONMAAK

- De werkgever en de medewerkers zorgen ervoor dat de werkplek en de werkmaterialen steeds schoon en/of ontsmet zijn. Faciliteer maximaal de schoonmaak door alles opgeruimd te houden!
- Schenk bij het schoonmaken extra aandacht aan alles wat aangeraakt wordt, de zogenaamde 'high touch' oppervlakten (werkoppervlakken, leuning, klinken, knoppen, telefoons, printers...)
- Beperk vergaderingen in tijd en aantal deelnemers. Verlucht en poets de ruimte. Schenk extra aandacht aan oppervlakken en gebruiksvoorwerpen. Voer ze eventueel online uit.

4.4 DIENSTVERPLAATSINGEN

- Chauffeurs van bedrijfswagens wisselen niet van auto en ontsmetten na elke rit hun stuur, het oppervlak daaromheen en de versnellingspook.
- Respecteer social distancing en indien dat niet mogelijk is, beperk dan het aantal personen in het voertuig en/of voorzie afscheidingen (in voldoende flexibel materiaal met aandacht voor zichtbaarheid en veiligheid); gebruik eventueel bijkomend mondmaskers.
- Zorg dat ventilatie- en verluchtingssystemen in vervoersmiddelen goed functioneren en onderhouden zijn, en geef bijzondere aandacht aan de hygiëne binnen in de voertuigen die door verschillende personen worden gebruikt.
- Doe je een dienstverplaatsing samen met een collega, dan draag je beide een mondmasker.
- Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer, volg je de regels die daar gelden.

5. ALGEMENE AFSPRAKEN VOOR ARTIESTEN EN TECHNISCHE CREW (EXTERN)

Zoals iedereen houden artiesten en externe crew zich ook aan de basisregels op het vlak van afstand en hygiëne. Alle van kracht zijnde maatregelen worden op voorhand aan de betrokkenen bezorgd. Iedereen die niet artistiek of technisch is betrokken bij een voorstelling, hoeft niet op het podium of in de backstage te komen: vrienden, familie of andere kennissen zijn vanaf alarmniveau 2 niet welkom op het podium of in de backstage.

Onder artiesten verstaan we de mensen die nodig zijn om een artistieke activiteit te genereren in de organisatie. In het professionele circuit kan dat gaan over artiesten in loondienst of op zelfstandige basis, stagiairs, studenten, vrijwilligers... Kortom, iedereen die artistieke taken verricht in een organisatie en die geen medewerker of publiek is. Voor het amateurcircuit gaat dit over iedereen die binnen een vereniging of gezelschap artistieke taken verricht.

5.1 HYGIËNEREGELS

- Bij aankomst in de schouwburg wordt de artiest/crew aan de basisregels herinnerd (aanwezigheidslijst invullen, handen ontsmetten en mondmasker opzetten) en begeleid naar zijn kleedkamer of podium.
- Cultuurcentrum de Werft is een openbaar gebouw. In publiek toegankelijke delen is het dus op dit moment verplicht een mondmasker te dragen, ook voor artiesten en externe technici/crew als ze zich verplaatsen in de gang, in de sanitaire ruimtes, bij het binnengaan en verlaten van het gebouw, enz. De loges en de backstage zijn geen publiek toegankelijke ruimte. Het dragen van een mondmasker wordt daar echter sterk aangeraden.
- CC de Werft zorgt voor vloeibare zeep en ontsmettingsmiddel. Wassen en/of ontsmetten van de handen kan bij de dienstingang van de Werft en in de sanitaire voorzieningen van de backstage en in de publieke toiletten.
- De coronaverantwoordelijke van het gezelschap/artiest/huurder legt een aanwezigheidsregister aan met de contactgegevens van alle betrokkenen en bezorgt dit op vraag aan de coronaverantwoordelijke van de Werft; dit met het oog op eventuele corona-tracing. Zowel de coronaverantwoordelijke van de Werft, als die van het gezelschap/huurder, zijn terug te vinden op de productiefiche van de voorstelling.
- Wie ziek is of een van de COVID-symptomen vertoont, gaat naar huis en raadpleegt een arts.

5.2 AFSTANDSREGELS

- Alle medewerkers respecteren onderling de 1,5 meter afstandsregel.
- Tijdens het podiumgebeuren wordt de afstand tussen artiesten en crew 2 meter, rekening houdend met bewegingen en bijvoorbeeld uitgestoken armen. Op het podium is de 1,5 meter afstandsregel de basis voor artiesten onderling. Bij scènes waarbij dat onmogelijk is, mag de afstandsregel overschreden worden. De tegenspeler wordt dan opgenomen in de productiebubble. Ook wordt er tijdens de voorstelling steeds 2 meter afstand tot het publiek gehandhaafd.
- In de loges of kleedkamers wordt de 1,5 m afstandsregel gerespecteerd, behalve bij artiesten uit dezelfde productiebubble.
- Mondmaskers kunnen gebruikt worden wanneer de afstand niet kan gerespecteerd worden maar deze contacten dienen steeds zo kort mogelijk gehouden te worden.

5.3 LOCATIES

- Crew en artiesten komen niet in de ruimtes die enkel voorbehouden zijn voor de huistechnici en het administratief personeel van het cultuurcentrum: o.a. technische ruimte en administratieve ruimten.
- Zij krijgen op voorhand een ruimte toegewezen waarbij geldt:
 - (a) 4 Kleine loges: 1 persoon, 2 in het geval van productiebubbels
 - (b) Grote loge: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels
 - (c) Artiestenfoyer: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels
- Indien deze ruimtes niet volstaan, kan er uitgeweken worden naar:
 - (d) Polyzaal
 - (e) Expozaal
 - (f) Let op! De maximale capaciteit van de poly- expozaal is steeds afhankelijk van het alarmniveau en de bijhorende bepalingen zoals beschreven onder punt 9 van dit document.

5.4 DOUCHES EN TOILETTEN

- Er zijn in de 4 kleine loges in de backstage douches voorzien. Zorg hier voor een goede verluchting na gebruik.
- In de backstage zijn 2 toiletblokken voorzien. Er worden max. 2 personen tegelijkertijd per toiletblok toegelaten: de niet te gebruiken toiletten zijn op slot.
- De toiletten worden minstens 1x/dag gepoetst door de schoonmaakploeg.
- Daarnaast bevinden er zich in elke toiletruimte de nodige voorzieningen met de vraag aan de toiletgebruiker om vooraf zelf even met ontsmettingsgel de bril proper te maken.
- Na afloop van het toiletbezoek, doorspoelen met gesloten bril en het wassen of ontsmetten van de handen.
- Ook de publiekstoiletten in de foyer kunnen uiteraard gebruikt worden volgens de daar geafficheerde regels.

5.5 PODIUM GROTE ZAAL

- Wie op het podium niets te zoeken heeft, blijft er ook weg: het aantal mensen op het podium wordt dus beperkt tot een strikt minimum.
- Artiesten komen pas op het podium als dit nodig is. Als er met meer dan één persoon wordt gewerkt op het podium, draag je een mondmasker.
- Tijdens opbouw of afbraak van de voorstellingen is er veel beweging en kan de afstandsregel niet altijd gewaarborgd worden. Hier hanteren we de oppervlakteregel van 10m² per persoon, die ook in winkels als richtlijn geldt. Het podium is ongeveer 180m². Met andere woorden zijn er 18 personen maximaal toegelaten met mondmasker.
- Tijdens de voorstelling mogen artiesten zonder mondmasker op het podium als ze de afstandsregel kunnen toepassen.
- De huistechnici en crew van het gezelschap of band die op het podium aanwezig zijn tijdens de voorstelling moeten ten alle tijden een mondmasker dragen. Alle techniekers dragen een mondmasker als ze tijdens de voorstelling in de FOH zitten.
- Per artiest worden aparte props, accessoires en andere persoonlijke benodigdheden zoals micro's en headsets voorzien. Deze worden na gebruik meteen ontsmet door de technici. Voor en na de handeling worden de handen ontsmet.
- Er zijn voldoende desinfecterende reinigingsmiddelen aanwezig om materialen te ontsmetten.
- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.

- Zorg voor een goed doordachte taakverdeling op de werkplek. Iedereen houdt zich strikt aan zijn/haar opdracht. Elkaar helpen, hoe goed bedoeld ook, wordt vermeden omdat dit kan resulteren in bijkomend en nodeloos contact.
- Neem de nodige maatregelen om te voorkomen dat er samenscholingen ontstaan.
- Zorg voor duidelijk aangegeven grenzen van 1,5 meter.
- De capaciteit op het podium is als volgt beperkt

Podium 170 m²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen / vaste opstelling	68	43	17
in beweging	43	43	17

5.6 TECHNICI / CREW (EXTERN)

- Reizende gezelschappen zorgen voor een eigen preventieplan/draaiboek en nemen hierin ook specifieke reismaatregelen op.
- Het reizend gezelschap en de ontvangende organisator wisselen hun preventieplannen spontaan uit aan elkaar als bewijs van goede praktijk.
- De coronaverantwoordelijke van het gezelschap of de huurder is verantwoordelijk voor een correcte aanwezigheidslijst en bezorgt die aan de coronaverantwoordelijke van het cultuurcentrum.
- Externe technici werken uitsluitend met eigen materiaal en zijn zelf verantwoordelijk voor het dagelijks ontsmetten van hun materiaal.
- Als het onmogelijk is om het eigen materiaal te gebruiken of alleen te hanteren (bv mengpaneel, groot materiaal) moet dit goed ontsmet worden tussen gebruikers.
- De huistechnici en crew van het gezelschap of band die op het podium aanwezig zijn tijdens de voorstelling moeten ten alle tijden een mondkapje dragen. Alle technici dragen een mondkapje als ze tijdens de voorstelling in de FOH zitten.
- Per artiest worden aparte props, accessoires en andere persoonlijke benodigdheden zoals micro's en headsets voorzien. Deze worden na gebruik meteen ontsmet door de technici. Voor en na de handeling worden de handen ontsmet.
- Er zijn voldoende desinfecterende reinigingsmiddelen aanwezig om materialen te ontsmetten.
- Bij het werken op hoogte wordt op de begane grond een voldoende grote veiligheidsperimeter gehanteerd.
- Hoofdtelefoons en communicatiemiddelen die nodig zijn om te werken zijn persoonlijk en kunnen niet doorgegeven worden.
- Het wordt technici afgeraden handschoenen te dragen. Deze kunnen een vals gevoel van veiligheid geven. Het is belangrijker om regelmatig de handen te wassen met zeep of te ontsmetten en het gezicht niet aan te raken. Handschoenen mogen enkel gebruikt worden bij taken waar voorheen ook handschoenen voor gebruikt werden.
- Zorg voor een goed doordachte taakverdeling op de werkplek. Iedereen houdt zich strikt aan zijn/haar opdracht. Elkaar helpen, hoe goed bedoeld ook, wordt vermeden omdat dit kan resulteren in bijkomend en nodeloos contact.

5.7 AANDACHTSPUNTEN TIJDENS REPETITIE OF TER VOORBEREIDING VAN DE VOORSTELLING

- Repeteren is mogelijk voor iedereen (ook niet-professionelen).
- Er moet altijd een aanspreekpunt (orkestleider, productie leider, repetitor, regisseur...) zijn.
- De verantwoordelijke van het gezelschap legt een aanwezigheidsregister aan met contactgegevens van alle medewerkers betrokken bij de productie.

- Het aantal aanwezigen per werkplek wordt beperkt tot een minimum. Alle medewerkers worden verzocht om zoveel mogelijk voorbereidend werk van thuis te doen (productie, props, kleding wassen en strijken, technische voorbereiding, ...).
- Er is een beperking van het aantal personen op scène, waarbij bovendien de afstandsregel van anderhalve meter steeds moet gerespecteerd worden.

Podium	170 m ²		
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen / vaste opstelling	68	43	17
in beweging	43	43	17

- De hygiënemaatregelen zoals het regelmatig wassen van handen en het ontsmetten van oppervlakken en gebruiksvoorwerpen/instrumenten wordt gerespecteerd.
- Instrumenten worden niet gedeeld.
- Artiesten die een blaasinstrument bespelen nemen extra hygiëne- en afstandsregels in acht volgens de laatste wetenschappelijke inzichten zoals up to date te lezen valt in de [sectorgids](#).
- Elke medewerker heeft een persoonlijk mondmasker. Afwassen van persoonlijke herbruikbare elementen wordt thuis door de medewerker zelf gedaan.
- In loges, kleedkamers en douches wordt de anderhalve meter regel gerespecteerd. Hetzelfde geldt voor rustmomenten en (eet)pauses.
- Er wordt gezorgd voor maximale verluchting van de ruimte.
- De ruimte wordt goed schoongemaakt na de activiteit. Er wordt extra aandacht geschonken aan klinken, knoppen en oppervlakken.

5.8 UITZONDERINGSMAATREGELEN VOOR BEWEGING GERELATEERDE KUNSTEN

Cultuurcentrum de Werft volgt de uitzonderingsmaatregelen voor beweging gerelateerde kunsten, zoals beschreven in de [sectorgids](#). Deze maatregelen gelden specifiek op het podium voor professionele artiesten uit de domeinen dans, ballet, circus, theater, woord en andere bewegingsgerelateerde kunsten. Het zijn uitzonderingen om het artistiek werk mogelijk te maken. Daarom moeten ze met extra aandacht opgevolgd worden om alles veilig te houden. Deze maatregelen maken geen onderscheid tussen creatie, repetitie en voorstelling.

Amateurkunstenaars kunnen zich wenden tot [Danspunt](#) (dans) en [Open Doek](#) (theater). Bij uitblijven van aangepaste protocollen door amateurkunstenorganisaties, hanteren zij dezelfde voorwaarden van toepassing voor professionele artiesten.

5.9 AANDACHTPUNTEN BIJ ZANG, BLAZERS, KOREN

De maatregelen die cultuurcentrum de Werft volgt, gaan verder op de sectorgids cultuur en zijn specifiek voor professionele artiesten uit de domeinen muziek, zang en koren. Zij worden door virologen als risicogroep gezien maar kunnen dankzij deze uitzonderingen toch artistiek werk maken en presenteren. Daarom moeten ze met extra aandacht opgevolgd worden om alles veilig te houden.

De repetitieopstelling van muzikanten moet ook tijdens het optreden bewaard worden. De afstanden omschreven in de sectorgids kunnen dan ook nooit overschreden worden en social distancing moet te allen tijde bewaard worden.

Amateurkunstenaars kunnen zich wenden tot [Vlamo](#) (instrumentale muziek) en [Koor & Stem](#) (zang). Bij uitblijven van aangepaste protocollen door amateurkunstenorganisaties, zijn in cultuurcentrum de Werft dezelfde voorwaarden van toepassing voor amateurgezelschappen.

Er wordt een een opsplitsing gemaakt tussen klassiek, pop/rock en (koor)zang. Het grootste verschil is de mogelijkheid tot versterking bij pop/rock waardoor er makkelijker met plexiglazen bescherming gewerkt kan worden.

Het is van immens belang dat alle ruimtes waar culturele activiteiten plaatsvinden altijd voldoende verlucht worden. Het gaat hier zowel om repetitie- als concertruimtes. Bij mechanische verluchting is het belangrijk dat er geen recirculatie van lucht gebeurt maar er telkens verse lucht van buiten wordt aangedragen. Bij natuurlijke verluchting dienen alle mogelijke ramen en deuren geopend te worden voor een maximaal effect van verluchting.

We verwijzen voor de specifieke en meest up to date bepalingen en bijhorende podiumplannen rechtstreeks door naar de sectorgids cultuur

Klassieke muziek: <https://sectorgidscultuur.be/artiesten/muziek/klassieke-muziek/>

Pop en rock: <https://sectorgidscultuur.be/artiesten/muziek/pop-rock/>

(Koor)zang: <https://sectorgidscultuur.be/artiesten/muziek/koorzang/>

6. PUBLIEK

Onder publiek verstaan we hier de bezoeker die naar de artistieke activiteit komt kijken al dan niet in de organisatie. Dat kan gaan over publiek in een schouwburg, concertzalen, culturele centra, in de publieke ruimte, kortom overal waar een bijeenkomen van mensen wordt mogelijk gemaakt om artistieke productie te bekijken of te beleven. De ontvangende organisator is verantwoordelijk voor het opstellen van een draaiboek voor elke activiteit waar publiek bij te pas komt. Hierbij wordt er onder meer gezorgd voor een aangepast zaalplan met aandacht voor de publieksstromen en een aanwezigheidsregister van alle deelnemers voor tracingdoeleinden. De Covid Event Risk Matrix (CERM) geeft uitsluitel over de activiteit.

6.1 SPECIFIEKE VOORWAARDEN

Voorstellingen met publiek zijn toegelaten mits het volgen van specifieke voorwaarden:

Publiek			
Afstand	1 stoel / meter rondom	1 stoel / meter rondom	2 stoelen / 1,5 meter rondom
Capaciteit schouwburg zittend zonder CIRM	+/- 165	+/- 165	+/- 120
Capaciteit schouwburg zittend met CIRM	+/- 270	+/- 270	+/- 120
Mondmasker	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht
Eten - drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
<i>Aantallen zijn mede afhankelijk van de op dat ogenblik geldende beperking van het aantal bezoekers bij evenementen (zie 2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen), een invoege zijnde CIRM, bubbelgrootte en de mate waarin grote bubbels reserveren. Voor schoolvoorstellingen kan de maximumcapaciteit afwijken, afhankelijk van de richtlijnen onderwijs, maar het maximaantal van 307 volgens CIRM goedkeuring, kan nooit overtroffen worden.</i>			

- Het maximaantal is steeds excl. artiesten op scène, externe medewerkers die noodzakelijk zijn voor het doorgaan van de activiteit en medewerkers van het betreffende cultuurcentrum (stafpermanentie, publiekswerking, interne techniek...)
- Een staand publiek moet altijd verzameld zijn rond een statafel en de social distancing tussen bubbels moet altijd gerespecteerd worden.
- Organisatoren zorgen in een eerste fase voor aanwezigheidsregisters – hetzij op voorhand bij inschrijven, hetzij tijdens de activiteit – van toeschouwers en medewerkers. Het gaat hierbij minstens om voornaam, familienaam en telefoonnummer. Eén contactpersoon per bubbel volstaat. Wanneer er een mogelijke besmetting zou zijn, zal deze persoon de contactgegevens van de anderen moeten delen met de tracinginstanties. Deze lijsten kunnen ter beschikking gesteld worden aan de bevoegde tracinginstanties. De gegevens worden 14 dagen bewaard en daarna vernietigd. Het ticketsysteem van de Werft wordt prioritair gebruikt voor de registratie van de bezoekers in de schouwburg.
- Zorg voor een 'corona-aanspreekpunt' op het evenement. Die persoon kent het draaiboek en de corona-maatregelen van a tot z en kan daardoor steeds een helder antwoord geven op vragen of verwarrende situaties bijsturen.
- Zorg zoveel mogelijk voor vaste begeleiding (onthaalpersoneel, stewards) voor de hele duur van het evenement. Zorg dat iedereen een afgelijnde taak heeft en op de hoogte is van de maatregelen die voor hem/haar belangrijk zijn. Vermijd rondzwervende medewerkers.

- Er wordt een specifiek draaiboek opgesteld voor elke publieke activiteit.

6.2 COMMUNICATIE

- Het publiek wordt tijdig ingelicht over de genomen maatregelen. Dit kan gebeuren via mailing, sociale media, website en/of andere kanalen. Het is belangrijk dat het publiek met vol vertrouwen naar het evenement kan komen en bij aankomst al weet wat er verwacht wordt.
- Blijf het publiek op de locatie op de hoogte houden van alle geldende maatregelen. Dit kan gebeuren door informatieve posters.

6.3 SCHOOLVOORSTELLINGEN

Deelname aan extra-murosactiviteiten zoals schoolvoorstellingen wordt bepaald door de protocollen en draaiboeken van het ministerie van onderwijs. De huidige kleurcode op dit ogenblik van toepassing is terug te vinden onder [2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen](#).

Basisonderwijs			
Deelname	toegestaan	afgeraden	verboden
Afstand	Geen	Lege rij tussen scholen	nvt
Mondmasker	Verplicht begeleiders en leerlingen +12 jaar	Verplicht begeleiders en leerlingen +12 jaar	nvt

Secundair onderwijs			
Deelname	afgeraden	afgeraden	verboden
Afstand	1 stoel / meter rondom	1 stoel / meter rondom	nvt
Mondmasker	Verplicht	Verplicht	nvt

Bij schoolvoorstellingen gebeurt de zaalvulling volgens wat in de school op dat moment is toegestaan. We vragen dat de scholen die de Werft bezoeken de richtlijnen van de medewerkers goed opvolgen en plaatsnemen op de aangewezen plaatsen.

De scholen worden naar de zaal begeleid van zodra de artiesten klaar zijn voor het ontvangen van het publiek en in volgorde van aankomst. Zo vermijden we dat schoolgroepen lang buiten moeten staan of er te veel personen in de foyer postvatten.

Aangezien alarmniveaus veranderen vragen we aan de betrokken scholen om de planning van voorstellingen in hun agenda te laten staan, tot het moment nadert en er duidelijkheid is.

De algemene regeling m.b.t. de vestiaire geldt ook hier.

7. CAPACITEIT EN PUBLIEKSTROMEN

7.1 CAPACITEIT EN VERSCHILLENDE RUIMTEN

De volgende zalen en ruimtes vallen onder cultuurcentrum de Werft en zijn beschikbaar voor gebruik of verhuur. De maximaal te vullen capaciteit is steeds afhankelijk van het alarmniveau en de bijhorende bepalingen zoals beschreven onder punt 8 van dit document. De onderstaande aantallen zijn maxima in het meest gunstige scenario.

Personeelsruimtes

- Personeelskeuken: 4 personen
- Bureau administratie (gelijkvloers): 8 personen
- Bureau administratie (+1): 3 personen
- Bureau directie: 3 personen

Beschikbaar voor verhuur

Polyzaal 171 m ²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen	68	43	17
Tafels	25	25	17
in beweging	43	43	17
Afstand	1,5 m standaard	1,5 m standaard	1,5 m standaard
Mondmasker deelnemers	enkel als afstand van 1,5m niet gegarandeerd kan worden (op drukke plaatsen)	verplicht	verplicht

Expozaal 90 m ²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen	36	22	9
Tafels	14	14	9
Afstand	1,5 m standaard	1,5 m standaard	1,5 m standaard
In beweging	22	22	9
Mondmasker deelnemers	enkel als afstand van 1,5m niet gegarandeerd kan worden	verplicht	verplicht

Beschikbaar voor gezelschappen en artiesten

Loges: maximaal 20 personen in de loges

(a) 4 Kleine loges: 1 persoon, 2 in het geval van productiebubbels

(b) Grote loge: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels

(c) Artiestenfoyer: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels

Voor zaalhuurders en gezelschappen/crew met meer dan 20 personen, dienen er dus altijd extra ruimtes gereserveerd te worden.

Podium

Podium			
170 m²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen / vaste opstelling	68	43	17
in beweging	43	43	17

Publiek

Publiek			
Afstand	1 stoel / meter rondom	1 stoel / meter rondom	2 stoelen / 1,5 meter rondom
Capaciteit schouwborg zittend zonder CIRM	+/- 165	+/- 165	+/- 120
Capaciteit schouwborg zittend met CIRM	+/- 270	+/- 270	+/- 120
Mondmasker	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht
Eten - drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
<i>Aantallen zijn mede afhankelijk van de op dat ogenblik geldende beperking van het aantal bezoekers bij evenementen (zie 2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen), een invoege zijnde CIRM, bubbelgrootte en de mate waarin grote bubbels reserveren. Voor schoolvoorstellingen kan de maximumcapaciteit afwijken, afhankelijk van de richtlijnen onderwijs, maar het maximaal aantal van 307 volgens CIRM goedkeuring, kan nooit overtroffen worden.</i>			

De maximumcapaciteit in de horecaruimte van café de Werft wordt bepaald volgens de [horecagids voor de heropstart horeca covid](#).

7.2 BINNENGAAND PUBLIEK

Het publiek volgt het verplicht uitgezet circulatieplan terug te vinden in bijlage.

Aan het plein voor de hoofdingang van de Werft melden bezoekers zich aan en wachten zij in bubbel op 1,5 afstand van mekaar, daarvoor is de nodige markering aangebracht. De bubbel komt pas binnen op het ogenblik dat deze compleet is.

Onze bezoekers zullen aan de hoofdingang binnen begroet en geïnformeerd worden door een vriendelijke medewerker, die controleert op de mondmaskerplicht. Gevraagd wordt aan het publiek om zelf persoonlijke beschermingsmiddelen te voorzien, indien men dit niet bij heeft kunnen ze een mondmasker aankopen.

Er zal hen meegedeeld worden dat:

- Er voor de ticketcontrole nog naar het toilet gegaan kan worden.
- Eenmaal de zaal betreden is, is het niet mogelijk de zaal te verlaten.
- Gewezen worden op de basisprincipes (afstand houden, handen ontsmetten en mondmasker).
- Men alvorens de tickets gescand worden er nog gebruik gemaakt kan worden van het toilet. Eens men de ticketcontrole is gepasseerd, gaat men meteen door naar de zaal en is toiletbezoek niet meer mogelijk.

- Hun ticket klaar te houden om aan de balie te laten scannen.
- De kans wordt geboden om nog een mondkapje aan te kopen.

In de toiletten:

- Het publiek kan gebruik maken van de toiletten van het cultuurcentrum.
- In de toiletten zal een tafel staan met daarop ontsmettingsgel en papieren doekjes. Deze dienen voor elk bezoek aan het toilet gebruikt te worden om de toiletbril te ontsmetten.
- Na afloop van het toiletbezoek, doorspoelen met gesloten bril.
- Na het toiletbezoek worden de handen gewassen. Om ze af te drogen, zullen papieren handdoekjes in een dispenser aangeboden. Deze doekjes kunnen vervolgens gedeponeerd worden in een pedaalemmer.

Aan de eerste controlepost in het cultuurcentrum kunnen onze bezoekers hun handen ontsmetten aan een alcoholgel-zuil. Op een display worden de belangrijkste maatregelen nog eens opgelijst (tekst + symbolen).

De toeschouwers worden langs de balie geleid waar de tickets worden gescand, waarbij onze medewerker het ticket niet aanraakt.

Er is geen vestiaire voorzien. Publiek wordt verzocht om hun spullen onder de stoel te leggen en worden hier op voorhand van op de hoogte gebracht via de servicemail. Grote zaken (vb. buggy's of grote tassen) worden thuis of in de wagen gelaten.

7.3 IN DE ZAAL

De zaaldeuren langs de even zijde worden geopend vanaf 30 minuten voor aanvang van de voorstelling. In de zaal is minimaal 1 medewerker aanwezig om de zaalvulling te monitoren en waar nodig in te grijpen of te begeleiden. De rijen A-J maken gebruik van de trap aan de voorzijde van de zaal, de rijen K-V maken gebruik van de trap aan de ingang van de zaal. Bezoekers mogen elkaar kort kruisen om tot hun plaatsen te komen.

Mondmaskers zijn ten allen tijde verplicht: vanaf binnenkomst in het cultuurcentrum tot het verlaten van het gebouw. Ook tijdens voorstellingen dient het mondkapje dus gedragen te worden bij gebruik van de tribuneopstelling met 1,5 meter of 2 stoelen tussen de verschillende bubbels.

In ieder geval neemt het publiek de richtlijnen die het krijgt van de medewerkers en neemt het plaats op de toegewezen plaatsen zodat die kunnen worden doorgegeven aan de contacttracers indien nodig.

De A-rij is voorzien voor personen met een (fysieke) beperking die anders vooraan of op een hoekplaats zouden moeten zitten, zodat zij zeker zijn van een plaats die geschikt is. Zij dienen vooraf aan te geven dat ze zo'n plaats nodig hebben via telefoon.

In bijlage is het basis zaalplan van waaruit we vertrekken toegevoegd. In functie van de sociale bubbels en de specifieke zaalopstelling van de avond wordt dit zaalplan dynamisch aangepast.

In het geval van een ongenummerde voorstelling, zorgen minimaal twee medewerkers voor de plaatsing van het publiek volgens de dan geldende afstandsregels. De zaal wordt dan gevuld vanaf rij C tot boven. Personen met een (fysieke) beperking of letsel worden op de A-rij geplaatst.

7.4 BUITENGAAND PUBLIEK

Buitengaand publiek			
Verlaten zaal	rij per rij	rij per rij	rij per rij
Mogelijkheden	nooddeur buiten, toilet, horeca, foyer	nooddeur buiten, toilet, horeca	nooddeur buiten, toilet

Op het einde van de voorstelling de mensen rustig rij per rij van beneden naar boven naar buiten begeleid via de zijde van het café.

Een medewerker ziet toe op het correcte verloop. Bij een vol café en risico op niet bewaken van de afstand, plaatst deze medewerker paaltjes om het publiek te verplichten via de nooduitgang het gebouw te verlaten.

7.5 INZET PERSONEEL

CC de Werft voorziet voldoende medewerkers die de nodige informatie kunnen verstrekken en instaan voor permanentie en begeleiding van het publiek. Dit aantal staat los van de horecamedewerkers.

Onderling staan de medewerkers in contact via intercom (deze worden ontsmet voor en na gebruik):

- Medewerkers aan de ingang (achter tafel met plexiglas) verplichten bezoekers om handen te ontsmetten, bieden mondkapjes aan, leggen de maatregelen voor (aan de toegangsdeur voorzien we eveneens een zuil waar handen verplicht ontsmet moeten worden).
- Baliemedewerker voorziet in ticketcontrole
- Begeleiding door zaalpersoneel naar de zitplaatsen/wegwijs maken in het gebouw.
- Voldoende medewerkers die instaan voor continue reiniging van de sanitaire blokken en backstage.

7.6 SANITAIR

- Het sanitair kan enkel gebruikt worden door publiek en/of gasten in de horecauitbating, door gebruikers van de poly- en expozaal en bezoekers van een voorstelling.
- In de toiletten zal een tafel staan met daarop ontsmettingsgel en papieren doekjes. Deze dienen voor elk bezoek aan het toilet gebruikt te worden om de toiletbril te ontsmetten.
- Na afloop van het toiletbezoek, doorspoelen met gesloten bril.
- Na het toiletbezoek worden de handen gewassen. Om ze af te drogen, zullen papieren handdoekjes in een dispenser aangeboden. Deze doekjes kunnen vervolgens gedeponneerd worden in een pedaalemmer.
- Medewerkers gebruiken in de mate van het mogelijke een apart toilet.
- Ook in de toiletruimte geldt de anderhalve meterregel. Als er meerdere urinoirs aanwezig zijn, zullen ze misschien niet allemaal gebruikt kunnen worden.
- Het sanitair wordt regelmatig gereinigd en ontsmet met daarbij extra aandacht voor contactoppervlakken zoals klinken, kranen en spoelbakknoppen.
- Er hangen affiches met duidelijke instructies voor het correct reinigen van de handen en toilethygiëne.
- Wastafels zijn voorzien van kranen met elektronische bediening.

- De aanwezige handdrogers worden buiten werking gezet.
- Voor voorstellingen wordt aan de hoofdingang een toiletwagen voorzien om een zo veilig mogelijk circulatieplan te bekomen.

7.7 VESTIAIRE

Aangezien kledij niet mag worden aangenomen en weggehangen door een medewerker en wegens de aard van de vestiaire in de Werft, social distance niet gegarandeerd en samscholing niet vermeden kan worden, blijft de vestiaire gesloten.

Door de alternatieve zaalplannen/opstellingen die nodig zijn om social distancing te bewaren tussen toeschouwers, is er ruimte om jassen bij te houden.

7.8 HORECA

Alle horeca activiteiten binnen het gebouw dienen te voldoen aan het [horecaprotocol](#). Afspraken daarover worden door huurders gemaakt met de uitbaters van café de Werft.

Voor eventuele specifieke maatregelen m.b.t. horeca verwijzen we door naar [2.3 Huidige situatie en maatregelen](#) binnen dit document.

Horeca			
Publiekstoegankelijke evenementen (in de betreffende ruimte)	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
Activiteiten (verhuur expo/poly)	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter, mits opname binnen draaiboek

7.9 VENTILATIE

- Goede luchtcirculatie is belangrijk in de strijd tegen corona, zowel mechanisch als natuurlijk.
- De mechanische ventilatie (debiet van +/- 18000 m³/u) werd op 25/08/2020 nagekeken en onderhouden door ENGI, daarbij werden zowel filters als riemen vervangen.
- De richtlijnen van de fabrikant worden strikt opgevolgd wat betreft reiniging en vervanging van de filters.
- De luchtverversingssnelheid van de mechanische ventilatie bij gebruik wordt maximaal ingesteld.
- Luchthercirculatie bij mechanische ventilatie wordt vermeden
- Ramen en deuren worden open gezet waar en wanneer mogelijk.
- Een goede verluchting is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat het virus zo weinig mogelijk kan "blijven hangen" in een ruimte. De gebruikte ruimtes die we aanbieden zijn verlucht met luchtbehandeling met 100% buitenlucht (geen recuperatie) of in de mogelijkheid om te verluchten door het openzetten van ramen of deuren.
- Er is tijdens de voorstelling een permanente CO2 meting waarop de ventilatie wordt afgestemd. Deze CO2 meting mag nooit de waarde van 1200 overschrijden. Er wordt een logboek van deze waarden bijgehouden.

7.10 EVACUATIE

Er worden geen nooduitgangen geblokkeerd of geëlimineerd van het basispreventieplan. Let op in het kader van brandveiligheid! Blokkeer geen zelfsluitende brandwerende deuren met spieën e.d.

8. TOEGANG TOT CC DE WERFT

Bezoekers zullen voor het evenement waarvoor ze een ticket kochten, een servicemail ontvangen met daarin meer uitleg over deze maatregelen en het circulatieplan.

Aan de ingang van CC de Werft wordt een 'ontsmettingspost' georganiseerd. Concreet zal dit gaan over een display met de basisinformatie rond hygiëne en huisregels. Hier zal ook desinfecterende alcoholgel ter beschikking staan door middel van dispensers. Er zal gewerkt worden met pictogrammen zodat ook anderstaligen de correcte informatie begrijpen. Er wordt een wachtrij georganiseerd met 1,5 meter afstand tussen elke persoon.

Het gaat hier om de volgende toegang: centrale inkomhal CC de Werft vooraan (straatkant: Werft 32, 2440 Geel).

Deuren worden maximaal opengezet, zodat er minimaal contact nodig is met deurklinken en handgrepen. Deze worden gedurende de avond meermaals ontsmet. De volgende bijkomende maatregelen werden getroffen:

- De ingang gebeurt via linker toegangsdeur (van buitenaf bekeken). De uitgang verloopt via de nooduitgang aan de zijde van het café.
- We voorzien voldoende afzetpaaltjes, signalisatie en personeel om de routes duidelijk te communiceren.
- Communicatie verloopt via (vloer)stickers, pictogrammen, pijlen & oproep om 1,5 m afstand te houden + duidelijke communicatie IN- en UITGANG.
- Ook de digitale borden aan de hoofdingang en doorheen het gebouw worden ingezet voor het verstrekken van informatie.
- De onofficiële fietsstallingen (thv hellende vlak) worden voorzien van signalisatie dat er geen fietsen geparkeerd mogen worden. We verzoeken de bezoekers om zich elders te parkeren (bv. thv de Waai of parking stadhuis). We vermelden dit ook in de servicemail aan de bezoekers.

9. ZAALHUUR

Onder zaalhuurders worden alle actoren verstaan die op eigen vraag gebruik maken van infrastructuur van cc de Werff en daar toestemming toe verkregen hebben.

9.1 CAPACITEITEN

Beschikbaar voor verhuur

Polyzaal 171 m²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen	68	43	17
Tafels	25	25	17
in beweging	43	43	17
Afstand	1,5 m standaard	1,5 m standaard	1,5 m standaard
Mondmasker deelnemers	enkel als afstand van 1,5m niet gegarandeerd kan worden (op drukke plaatsen)	verplicht	verplicht

Expozaal 90 m²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen	36	22	9
Tafels	14	14	9
Afstand	1,5 m standaard	1,5 m standaard	1,5 m standaard
In beweging	22	22	9
Mondmasker deelnemers	enkel als afstand van 1,5m niet gegarandeerd kan worden	verplicht	verplicht

Beschikbaar voor gezelschappen en artiesten

Loges: maximaal 20 personen in de loges

- (a) 4 Kleine loges: 1 persoon, 2 in het geval van productiebubbels
- (b) Grote loge: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels
- (c) Artiestenfoyer: 4 personen, 6 in het geval van productiebubbels

Voor zaalhuurders en gezelschappen/crew met meer dan 20 personen, dienen er dus altijd extra ruimtes gereserveerd te worden.

Podium

Podium 170 m²			
Opstelling	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
Stoelen / vaste opstelling	68	43	17
in beweging	43	43	17

Publiek			
Afstand	1 stoel / meter rondom	1 stoel / meter rondom	2 stoelen / 1,5 meter rondom
Capaciteit schouwburg zittend zonder CIRM	+/- 165	+/- 165	+/- 120
Capaciteit schouwburg zittend met CIRM	+/- 270	+/- 270	+/- 120
Mondmasker	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht (enkel kort afzetten voor eten/drinken)	Verplicht
Eten - drinken	Bij afstand 1,5 meter	Bij afstand 1,5 meter	Verboden
<p><i>Aantallen zijn mede afhankelijk van de op dat ogenblik geldende beperking van het aantal bezoekers bij evenementen (zie 2.3 Huidige situatie en bijkomende maatregelen), een invoege zijnde CIRM, bubbelgrootte en de mate waarin grote bubbels reserveren. Voor schoolvoorstellingen kan de maximumcapaciteit afwijken, afhankelijk van de richtlijnen onderwijs, maar het maximumaantal van 307 volgens CIRM goedkeuring, kan nooit overtroffen worden.</i></p>			

De maximumcapaciteit mag in geen geval overschreden worden, tenzij bij jeugdkampen, waar specifieke bepalingen van toepassing zijn.

9.2 ALGEMEEN PRINCIPE

- Huurders binnen de Werft stellen een coronacontactpersoon aan die instaat voor de opvolging en het doen naleven van de coronamaatregelen. Deze persoon staat ook in voor de aanleg van het aanwezigheidsregister.
- Huurders van de schouwburg ondertekenen de risicoanalyse en preventieplan van cc de Werft.
- De coronacontactpersoon van de huurder houdt zelf het aanwezigheidsregister bij van de eigen activiteit. In het geval van contacttracing, verwijst CC de Werft de bevoegde instanties door naar deze contactpersoon die in dat geval de lijsten moet kunnen voorleggen.
- Huurders volgen ook de covid-richtlijnen van hun (deel)sectoren op. Indien deze laatste bijkomende maatregelen vragen, stelt de huurder zijn contactpersoon binnen de Werft hiervan op de hoogte, staat de huurder zelf in voor de realisatie van deze maatregelen en draagt hij hiervan zelf de bijkomende kosten.
- De door de huurder genomen maatregelen mogen nooit door CC de Werft genomen maatregelen voor eigen activiteiten teniet doen. We denken daarbij o.a. aan circulatieplannen.
- De CERM scan is verplicht voor elke zaalhuur (www.covideventriskmodel.be). Een negatief resultaat van de CERM scan kan niet tot gevolg hebben dat de huurvoorwaarden (richtlijnen m.b.t. annuleren of betalen) niet moeten worden nageleefd. Je bezorgt het resultaat van je CERM scan aan de verantwoordelijke zaalhuur of de coronaverantwoordelijke van de Werft voor podiumactiviteiten.
- De huurder staat in voor de correcte uitvoering van de ventilatie op basis van de omschreven richtlijnen. Plaats tegenoverliggende ramen of deuren minimaal 15 minuten per uur open.
- Bij het niet naleven van de richtlijnen en het negeren van opmerkingen hierover, behoudt CC de Werft zich het recht de zaalhuur met onmiddellijke ingang te annuleren zonder recht van terugbetaling huurgelden.

9.3 VERGADERLOKALEN

- De huurder maakt een telefonische afspraak voor het afhalen van de sleutel.
- De huurder maakt een draaiboek van de activiteit.
- De huurder voert een CERM-scan uit (www.covideventriskmodel.be) en bezorgt deze aan de contactpersoon binnen CC de Werft uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit.
- Een zaalhuur die samenvalt met een voorstelling in de schouwburg (regulier publiek of schoolvoorstellingen) levert problemen op m.b.t. het circulatieplan. Vermijd je activiteit te starten binnen het halfuur voor aanvang van een voorstelling. In een dergelijk geval volgt de huurder het circulatieplan en laat hij zijn deelnemers binnen via één van de ramen aan de zijkant. Voor het gebruik van het sanitair geldt dan: uitgang via de raam en via circulatieplan naar de toiletten.
- De zaalhuurder staat in voor de correcte briefing van de deelnemers aan de activiteit. Deze communicatie bevat minimaal:
 - (a) Toelichting op de basisprincipes rond social distancing en hygiëne.
 - (b) De op dat ogenblik geldende regel m.b.t. mondkmaskers.
 - (c) Circulatieplan

9.4 SCHOUWBURG

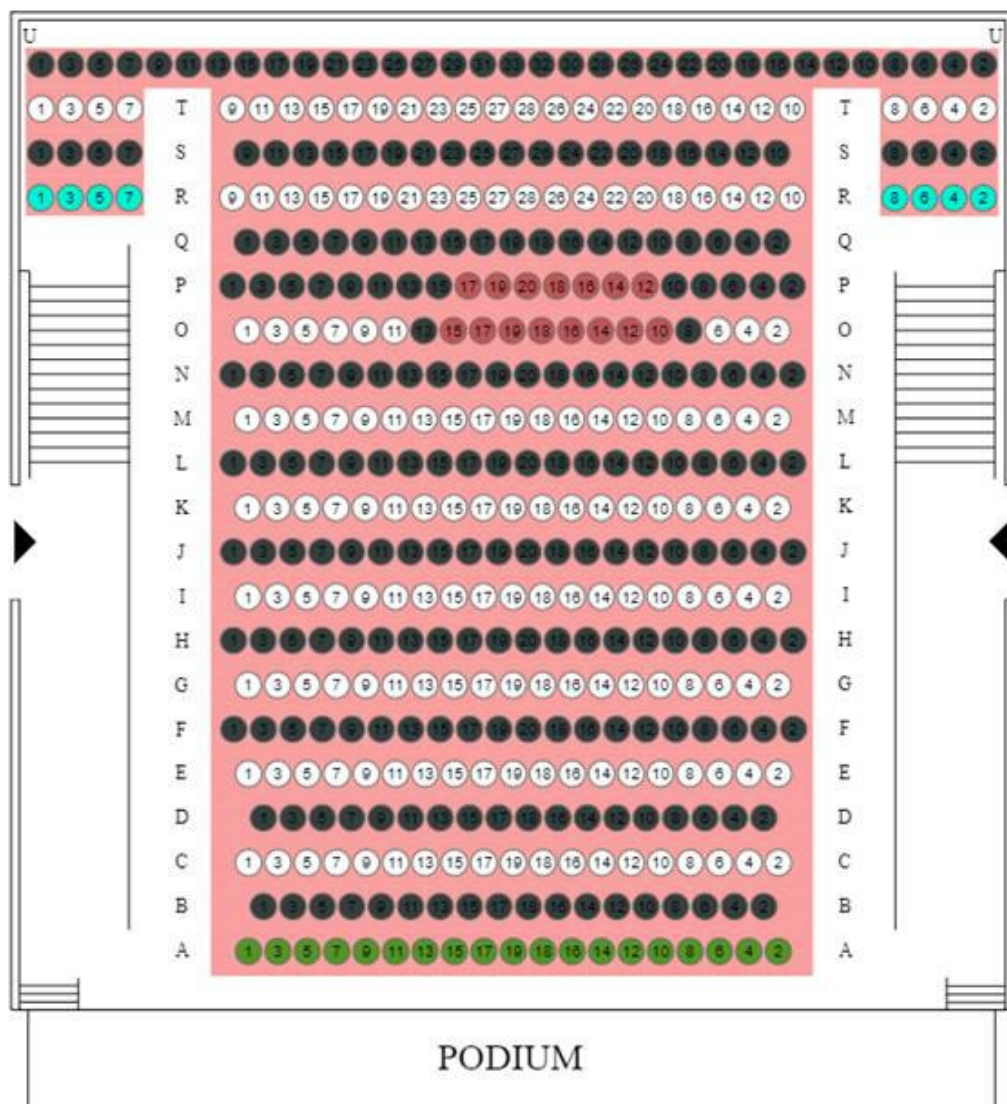
- Huurders voeren zelfstandig voor hun voorstelling/evenement de CERM-scan uit (www.covideventriskmodel.be) en bezorgen deze aan hun contactpersoon binnen CC de Werft uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit
- De huurder maakt een draaiboek op voor de eigen voorstelling en bezorgt dit aan de contactpersoon binnen CC de Werft uiterlijk 1 maand voor aanvang van de activiteit
- De contactpersoon binnen CC de Werft doorloopt de afspraken met het coronacontact van de huurder voor een ordentelijk verloop van het evenementen, met daarbij afspraken rond inzet van medewerkers van het cultuurcentrum en van de huurder.
- CC de Werft staat in voor de communicatie van de richtlijnen naar de bezoekers via een servicemail indien de ticketverkoop plaatsvond via het ticketsysteem van CC de Werft. In het andere geval staat de zaalhuurder in voor deze communicatie.

9.5 SCHOONMAAK

- Indien de huurder ervoor kiest om de gehuurde lokalen zelf klaar te zetten en op te ruimen, dan staat de huurder ook in voor het ontsmetten van de contactoppervlakten met de voorziene ontsmettingsmiddelen zowel na het plaatsen van deze materialen voor aankomst van de deelnemers als na afloop van het evenement bij het terugplaatsen, daarbij minimaal:
 - (a) de gebruikte tafels
 - (b) de gebruikte stoelen
 - (c) de deurklinken
- Indien de huurder bij de aanvraag van de zaalhuur CC de Werft de opdracht tot klaarzetten van de zaal geeft, dient er een tekening van opstelling meegegeven te worden. Indien dit ontbreekt en de huurder de klaargezette zaal alsnog ombouwt, staat de huurder in voor het ontsmetten van de contactoppervlakten met de beschikbare ontsmettingsmiddelen.
- Bij het niet correct uitvoeren van de ontsmetting bij terugplaatsing, kan een extra schoonmaakkost worden aangerekend.

10. BIJLAGEN

10.1 ZITPLAN



Legende:

- Witte bollen: beschikbare plaatsen. Bubbels worden met één of twee stoelen gescheiden van de volgende bubbel, afhankelijk van het alarmniveau.
- Zwarte bollen: niet beschikbare plaatsen die zijn geblokkeerd in functie van het bewaren van voldoende afstand
- Groene bollen: voorbehouden voor personen met een (fysieke) beperking
- Turquoise bollen: voorbehouden voor gastenplaatsen en medewerkers die aanwezig moeten zijn voor het goede verloop van de voorstelling
- Rode bollen: FOH

10.2 LOOPLIJNEN

