***Gebruiks- en tariefreglement :*** [***www.dewerft.be/zaalhuur***](http://www.dewerft.be/zaalhuur)

|  |  |
| --- | --- |
| DAG(en) + DATUM *ACTIVITEIT*:  REPETITIE: |  |
|  |
| AARD ACTIVITEIT: |  |
| AANTAL VERWACHTE PERSONEN: |  |
| **GEGEVENS HUURDER (facturatieadres)** | |
| Naam vereniging/organisatie: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Naam verantwoordelijke: |  |
| Rijksregisternummer: |  |
| Adres: |  |
| Postcode + plaats: |  |
| Telefoon/GSM: |  |
| E-mailadres: |  |
| **LOCATIE** | **GEWENSTE RUIMTE** |
| **SCHOUWBURG EN FOYER** | schouwburg + foyer  foyer  polyzaal  polyzaal + Toog  expozaal |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPNAME IN BROCHURE** | Gelieve de informatie ten laatste in februari over te maken aan zaalhuur CC de Werft bij opname in de brochure van volgende seizoen. |
| **PUBLICITEITSMATERIAAL schermen** | Gelieve tijdig over te maken aan zaalhuur CC de Werft |
| **UURSCHEMA** | aanleveren samen met aanvraagformulier:  zie www.dewerft.be/uurschema |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Repetities, opbouw, manifestatie, afbraak | | |
| Schouwburg - foyer | Voorbereiding | van uur tot uur |
| Manifestatie | van uur tot uur |
| Pauze | van uur tot uur |
| Manifestatie | van uur tot uur |
| Ontruiming zaal | van uur tot uur |

**BESCHRIJVING ACCOMMODATIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHOUWBURG:**   * 428 zitplaatsen in schouwburgopstelling * Geluidsinstallatie in schouwburg | | |
| **FOYER:**   * 120 personen | | |
| **POLYZAAL:**   * Zitplaatsen met tafels en stoelen : max. 120 * Zitplaatsen met enkel stoelen : max. 150 | | |
| **TOOG in polyzaal :**  Het gebruik en de opstelling van kookmateriaal (gasbekken, kookvuren, ovens,…) is NIET toegestaan in CC de Werft. | | |
| **EXPOZAAL:**   * Zitplaatsen met tafels en stoelen : max. 40 * Zitplaatsen met enkel stoelen: max. 60 | | |
| **POLYZAAL + EXPOZAAL : klaarzetten/opruimen**   * Vóór de activiteit zet de huurder de zaal in de gewenste schikking. * Na de activiteit dient de zaal te worden opgeruimd door de huurder. * Indien dit niet gebeurt, wordt het klaarzetten en/of opruimen aangerekend. | | |
| Volgende materialen zijn op aanvraag beschikbaar in de keuken van de polyzaal | 150 diepe borden  Vaatwasmachine  150 platte borden  150 dessertborden  150 glazen  150 kopjes  150 schoteltjes  150 messen  150 vorken  150 lepels  150 koffielepels  15 koffiepotten  25 melkpotten  25 suikerpotten  15 dienborden | zelf meebrengen:  handdoeken  afwasmiddel |

|  |  |
| --- | --- |
| ***GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING*** | |
| Let op:  Het gebruik van licht- en/of geluidsapparatuur van CC de Werft is verplicht. | |
| Receptietafels (max. 15) |  |
| Danstapijt |  |
| Praktikabels |  |
| Spreekgestoelte |  |
| lesborden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING*** | |
| Muziekinstrumenten |  |
| Gehuurde vleugelpiano |  |
| Andere |  |

|  |
| --- |
| ***VESTIAIRE*** |
| Deze is verplicht bij manifestaties in de schouwburg en moet uitgebaat worden door de inrichtende macht |
| De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vestiaire.  Het afsluiten van een verzekering is verplicht. Dit kan via CC de Werft, mits betaling van € 22,20 |
| CC de Werft kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen of beschadigde voorwerpen die in de vestiaire in bewaring worden gegeven. |

|  |
| --- |
| *Alle dranken en confiserie moeten verplicht via het CC de Werft aangekocht worden. De bestelling dient ten laatste 14 dagen voor de manifestaite te gebeuren aan* [*zalen.dewerft@geel.be*](mailto:zalen.dewerft@geel.be) |
| *Het aanvraagformulier worden u op aanvraag bezorgd.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **TICKETS:** | |
| Gevraagde toegangsprijs: |  |
| Voorverkoop: |  |
| Kassa: |  |
| Andere: |  |

**Kaartenverkoop via CC de Werft:**  ja  neen

|  |  |
| --- | --- |
| Genummerd: |  |
| Niet – genummerd: |  |
| Startdatum kaartenverkoop: |  |
| Rekeningnummer organisatoren: |  |

**Indien ja:** *vul het betreffende formulier in (op te vragen bij de dienst zaalhuur, CC de Werft)*

**Indien neen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toegangskaarten geleverd door het cc  (prijs zie tariefreglement) | ja | neen |
| Verkooppunt/reservering tickets: | Naam: | Telefoonnummer:  Website: |

Datum: Naam en handtekening:

*Bezorg dit aanvraagformulier volledig ingevuld terug aan het cultuurcentrum. De aanvraag is pas definitief zodra u de gebruiksovereenkomst hebt ontvangen en deze ondertekend terug hebt gestuurd aan de dienst zaalhuur.*