***Gebruiks- en tariefreglement :*** [***www.dewerft.be/zaalhuur***](http://www.dewerft.be/zaalhuur)

|  |  |
| --- | --- |
| DAG(en) + DATUM *ACTIVITEIT*:REPETITIE: |  |
|  |
| AARD ACTIVITEIT: |  |
| AANTAL VERWACHTE PERSONEN: |  |
| **GEGEVENS HUURDER (facturatieadres)** |
| Naam vereniging/organisatie:  |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Naam verantwoordelijke: |  |
| Rijksregisternummer: |  |
| Adres: |  |
| Postcode + plaats: |  |
| Telefoon/GSM: |  |
| E-mailadres: |  |
| **LOCATIE** | **GEWENSTE RUIMTE** |
| **SCHOUWBURG EN FOYER** | [ ]  schouwburg + foyer[ ]  foyer [ ]  polyzaal [ ]  polyzaal + Toog [ ]  expozaal |

|  |  |
| --- | --- |
| **OPNAME IN BROCHURE** | Gelieve de informatie ten laatste in februari over te maken aan zaalhuur CC de Werft bij opname in de brochure van volgende seizoen. |
| **PUBLICITEITSMATERIAAL schermen** | Gelieve tijdig over te maken aan zaalhuur CC de Werft |
| **UURSCHEMA** | aanleveren samen met aanvraagformulier: zie www.dewerft.be/uurschema |

|  |
| --- |
| Repetities, opbouw, manifestatie, afbraak |
| Schouwburg - foyer | Voorbereiding  | van uur tot uur |
| Manifestatie | van uur tot uur |
| Pauze | van uur tot uur |
| Manifestatie | van uur tot uur |
| Ontruiming zaal | van uur tot uur |

**BESCHRIJVING ACCOMMODATIE**

|  |
| --- |
| **SCHOUWBURG:*** 428 zitplaatsen in schouwburgopstelling
* Geluidsinstallatie in schouwburg
 |
| **FOYER:*** 120 personen
 |
| **POLYZAAL:*** Zitplaatsen met tafels en stoelen : max. 120
* Zitplaatsen met enkel stoelen : max. 150
 |
| **TOOG in polyzaal :**Het gebruik en de opstelling van kookmateriaal (gasbekken, kookvuren, ovens,…) is NIET toegestaan in CC de Werft. |
| **EXPOZAAL:*** Zitplaatsen met tafels en stoelen : max. 40
* Zitplaatsen met enkel stoelen: max. 60
 |
| **POLYZAAL + EXPOZAAL : klaarzetten/opruimen*** Vóór de activiteit zet de huurder de zaal in de gewenste schikking.
* Na de activiteit dient de zaal te worden opgeruimd door de huurder.
* Indien dit niet gebeurt, wordt het klaarzetten en/of opruimen aangerekend.
 |
| Volgende materialen zijn op aanvraag beschikbaar in de keuken van de polyzaal | 150 diepe bordenVaatwasmachine150 platte borden150 dessertborden150 glazen150 kopjes150 schoteltjes150 messen150 vorken150 lepels150 koffielepels 15 koffiepotten 25 melkpotten 25 suikerpotten 15 dienborden | zelf meebrengen:handdoekenafwasmiddel |

|  |
| --- |
| ***GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING*** |
| Let op: Het gebruik van licht- en/of geluidsapparatuur van CC de Werft is verplicht. |
| Receptietafels (max. 15) |  |
| Danstapijt |  |
| Praktikabels |  |
| Spreekgestoelte |  |
| lesborden |  |

|  |
| --- |
| ***GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING*** |
| Muziekinstrumenten |  |
| Gehuurde vleugelpiano |  |
| Andere |  |

|  |
| --- |
| ***VESTIAIRE*** |
| Deze is verplicht bij manifestaties in de schouwburg en moet uitgebaat worden door de inrichtende macht |
| De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vestiaire.Het afsluiten van een verzekering is verplicht. Dit kan via CC de Werft, mits betaling van € 22,20 |
| CC de Werft kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen of beschadigde voorwerpen die in de vestiaire in bewaring worden gegeven. |

|  |
| --- |
| *Alle dranken en confiserie moeten verplicht via het CC de Werft aangekocht worden. De bestelling dient ten laatste 14 dagen voor de manifestaite te gebeuren aan* *zalen.dewerft@geel.be* |
| *Het aanvraagformulier worden u op aanvraag bezorgd.* |

|  |
| --- |
| **TICKETS:** |
| Gevraagde toegangsprijs: |  |
| Voorverkoop: |  |
| Kassa: |  |
| Andere: |  |

**Kaartenverkoop via CC de Werft:** [ ]  ja [ ]  neen

|  |  |
| --- | --- |
| Genummerd: |  |
| Niet – genummerd:  |  |
| Startdatum kaartenverkoop: |  |
| Rekeningnummer organisatoren: |  |

**Indien ja:** *vul het betreffende formulier in (op te vragen bij de dienst zaalhuur, CC de Werft)*

**Indien neen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toegangskaarten geleverd door het cc(prijs zie tariefreglement) | [ ]  ja | [ ]  neen |
| Verkooppunt/reservering tickets: | Naam: | Telefoonnummer:Website: |

Datum: Naam en handtekening:

*Bezorg dit aanvraagformulier volledig ingevuld terug aan het cultuurcentrum. De aanvraag is pas definitief zodra u de gebruiksovereenkomst hebt ontvangen en deze ondertekend terug hebt gestuurd aan de dienst zaalhuur.*